

**RUMAH PERANGINAN PERSEKUTUAN (RPP)
BORANG PERMOHONAN MENGINAP**

SILA BACA KETERANGAN BERIKUT SEBELUM MENGISI BORANG

1. Banglo di RPP Port Dickson dikhaskan untuk pegawai gred JUSA C dan ke atas.
2. Tempahan bagi RPP Port Dickson hendaklah dibuat dengan pihak operator di talian 06-6621558 (Tel) atau 06-6621559 (Fax).
3. Bilik Suite di RPP Pulau Langkawi-Federal Villa & banglo 3 bilik di RPP Cameron Highlands dikhaskan untuk pegawai gred 48 dan ke atas.
4. Anggota Perkhidmatan Badan Berkanun adalah layak menginap di semua RPP. Walau bagaimanapun, permohonan menginap pada waktu puncak bagi RPP Port Dickson, RPP Cameron Highlands dan RPP Pulau Langkawi hanya akan diluluskan sekiranya terdapat kekosongan dan tertakluk kepada permohonan dibuat dalam tempoh tujuh (7) hari sebelum tarikh menginap. Waktu puncak adalah merangkumi cuti hujung minggu, cuti umum dan cuti sekolah.
5. Bilangan tetamu yang dibenarkan menginap bagi setiap rumah penginapan adalah seperti berikut:
 - a) Unit 3 Bilik - 6 dewasa 4 kanak-kanak
 - b) Unit 2 Bilik - 4 dewasa 4 kanak-kanak
 - c) Bilik Biasa - 2 dewasa 2 kanak-kanak
6. Bayaran tambahan sebanyak RM4.00 bagi seorang dewasa dan RM2.00 bagi seorang kanak-kanak (bawah 12 tahun) akan dikenakan sekiranya jumlah tetamu menginap melebihi daripada jumlah yang dibenarkan.
7. Pesara adalah dipohon untuk menyertakan salinan Kad Pesara Kerajaan Malaysia.
8. Untuk keterangan lanjut, sila layari laman web BPH di www.bph.gov.my

MAKLUMAN

- (i) Pemohon perlu memastikan bayaran penginapan dijelaskan dalam tempoh 14 hari dari tarikh tempahan diluluskan. Sekiranya bayaran gagal dijelaskan dalam tempoh yang ditetapkan, **tempahan yang dibuat akan terbatal**.
- (ii) Bagi tempahan yang dibuat dalam tempoh kurang 14 hari dari tarikh menginap, bayaran boleh dijelaskan selewat-lewatnya semasa mendaftar masuk.

MAKLUMAT PEMOHON

1. Nama Pemohon: _____
2. No. Kad Pengenalan: _____
3. Jawatan dan Gred: _____
4. Kementerian/Jabatan: _____
5. No. Telefon Pejabat : _____
6. Alamat Surat Menyurat: _____

Poskod: _____ Negeri _____
7. No. Telefon Bimbit : _____
8. No. Faks : _____
9. Emel : _____

MAKLUMAT PERMOHONAN

1. Sila tandakan (x) hanya di ruangan berkenaan sahaja.

RUMAH PERANGINAN	JENIS	HARGA / SEMALAM		
Port Dickson	(a) Banglo 3 Bilik	RM 150.00	<input type="checkbox"/>	
	(b) Apartmen jenis VIP (Blok Baru)	RM 150.00	<input type="checkbox"/>	
	(c) Apartmen 2 bilik (Blok Lama)	RM 40.00	<input type="checkbox"/>	
	(d) Apartmen 3 Bilik (Blok Baru)	RM 100.00	<input type="checkbox"/>	
	(e) Apartmen 1 Bilik (Blok Baru)	RM 77.00	<input type="checkbox"/>	
	(f) Apartmen Studio (Blok Baru)	RM 55.00	<input type="checkbox"/>	
Morib	(a) Banglo 3 bilik	RM 60.00	<input type="checkbox"/>	
	(b) Berkembar 2 bilik	RM 50.00	<input type="checkbox"/>	
Tasik Kenyir	(a) Banglo 3 bilik	RM 60.00	<input type="checkbox"/>	
	(b) Banglo 2 bilik	RM 50.00	<input type="checkbox"/>	
	(c) Perkhidmatan bot:	1 - 4 orang	RM 30.00	<input type="checkbox"/>
		5 - 14 orang	RM 50.00	<input type="checkbox"/>
Cameron Highlands	(a) Banglo 3 bilik	RM 100.00	<input type="checkbox"/>	
	(b) Apartmen 2 bilik	RM 50.00	<input type="checkbox"/>	
	(c) Bilik biasa	RM 25.00	<input type="checkbox"/>	
Pulau Langkawi - Federal Villa	(a) Bilik Suite	RM 120.00	<input type="checkbox"/>	
	(b) Bilik Deluxe	RM 70.00	<input type="checkbox"/>	
	(c) Bilik Standard	RM 50.00	<input type="checkbox"/>	
Bukit Fraser	(a) Banglo 6 Bilik	RM 200.00	<input type="checkbox"/>	
	(b) Bilik Besar	RM 50.00	<input type="checkbox"/>	
	(c) Bilik Kecil	RM 40.00	<input type="checkbox"/>	

(i) Semua kadar sewa RPP Pulau Langkawi adalah tertakluk kepada 10% bayaran perkhidmatan.

(ii) Semua kadar sewa RPP Port Dickson adalah tertakluk kepada 10% bayaran perkhidmatan dan 5% cukai jualan.

2. **Bilangan Penghuni :** Dewasa
Kanak-kanak bawah 12 tahun

3. **Tempoh Penginapan:** Tarikh masuk

		/			/		
--	--	---	--	--	---	--	--

Tarikh keluar

H	H	/	B	B	/	T	T
---	---	---	---	---	---	---	---

Nota : Pemohon boleh memohon maksimum sebanyak 2 unit sahaja pada satu-satu masa.

PERAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa :

- (i) maklumat di atas adalah benar;
- (ii) akan mematuhi syarat dan peraturan yang telah ditetapkan; dan
- (iii) akan bertanggungjawab ke atas penjagaan keselamatan, kebersihan kawasan dan harta Kerajaan.

Tarikh: _____

Tandatangan Pemohon